



Α Ι Τ Η Σ Η
ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΠΙΟΠ
ΔΙΚΤΥΟ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΠΙΟΠ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ

Όνοματεπώνυμο:		
Διεύθυνση:		
Τηλέφωνο:	Fax:	e-mail:

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΙΟΠ

<input type="checkbox"/>	Μουσείο Μετάξης (Σουφλί)	<input type="checkbox"/>	Υπαίθριο Μουσείο Υδροκίνησης (Δημητσάνα)
<input type="checkbox"/>	Μουσείο Ελιάς και Ελληνικού Λαδιού (Σπάρτη)	<input type="checkbox"/>	Μουσείο Βιομηχανικής Ελαιουργίας Λέσβου (Αγία Παρασκευή Λέσβου)
<input type="checkbox"/>	Μουσείο Πλινθοκεραμοποιίας Ν. & Σ. Τσαλαπάτα (Βόλος)	<input type="checkbox"/>	Μουσείο Μαρμαροτεχνίας (Τήνος)
<input type="checkbox"/>	Μουσείο Περιβάλλοντος Στυμφαλίας (Στυμφαλία)	<input type="checkbox"/>	Μουσείο Αργυροτεχνίας (Ιωάννινα)
<input type="checkbox"/>	Μουσείο Μαστίχας Χίου (Χίος)		

ΧΩΡΟΣ (να προσδιοριστεί ο ακριβής χώρος)

- Μουσείο
- Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων
- Υπαίθριος χώρος
- Άλλος χώρος

ΤΙΤΛΟΣ/ ΣΚΟΠΟΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

.....
.....
.....
.....

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Αριθμός ημερών:

Από: Έως:
Ώρα έναρξης: Ώρα λήξης: Διάρκεια (σύνολο):

ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗΣ/ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΕΣ

.....
.....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (κατά προσέγγιση)

.....

ΧΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (Αίτηση για χρήση του υπάρχοντος εξοπλισμού, ανάγκες ρευματοδότησης κ.λπ)

.....
.....

ΧΟΡΗΓΟΙ

.....
.....



Α Ι Τ Η Σ Η
ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΠΙΟΠ
ΔΙΚΤΥΟ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΠΙΟΠ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ

.....
.....
.....
.....
.....

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Η χρήση του χώρου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που θα καθορίσει το Πολιτιστικό Ίδρυμα Ομίλου Πειραιώς (ΠΙΟΠ), ενώ τα έξοδα της εκδήλωσης βαρύνουν αποκλειστικά τον αιτούντα.
2. Ο αιτών είναι υποχρεωμένος να ενημερώσει το ΠΙΟΠ εγκαίρως για το τελικό πρόγραμμα της εκδήλωσης.
3. Εάν η εκδήλωση προβληθεί (έντυπα ή ηλεκτρονικά), θα αναφέρεται ρητά ότι «το (ΟΝΟΜΑ ΜΟΥΣΕΙΟΥ) δημιουργήθηκε και λειτουργεί με τη φροντίδα του Πολιτιστικού Ιδρύματος Ομίλου Πειραιώς».
4. Ενδεχόμενες λήψεις του χώρου θα περιοριστούν σε γενικές απόψεις των εκθεσιακών χώρων, χωρίς αντιγραφή του εποπτικού και του οπτικο-ακουστικού υλικού της έκθεσης.
5. Σε περίπτωση προβολής της εκδήλωσης στην τηλεόραση, το ΠΙΟΠ θα ενημερώνεται εγκαίρως για την ακριβή ημερομηνία και ώρα προβολής.
6. Υπεύθυνος για την ασφάλεια του παραχωρηθέντος χώρου κατά τις άνωθεν αναφερθείσες ημερομηνίες είναι αποκλειστικά ο Διοργανωτής, καθώς το ΠΙΟΠ δε φέρει ουδεμία ευθύνη σε περίπτωση βλάβης περιουσίας ή αστικής ευθύνης που προκύπτει στο πλαίσιο της Διοργάνωσης.
7. Οποιαδήποτε παρέμβαση στο χώρο κριθεί αναγκαία, αυτή θα πραγματοποιηθεί μόνο με την προηγούμενη σύμφωνη γνώμη του ΠΙΟΠ, με σκοπό να διαφυλαχθεί η ασφάλεια του χώρου και των επισκεπτών.
8. Ο Διοργανωτής αναλαμβάνει ρητά την υποχρέωση να αποκαταστήσει άμεσα, και οπωσδήποτε μέσα σε διάστημα δέκα ημερών από την ολοκλήρωση της Διοργάνωσης, με δικές του δαπάνες και σύμφωνα με τις υποδείξεις του ΠΙΟΠ, οποιαδήποτε βλάβη ή φθορά τυχόν προκύψει σε υλικό του ΠΙΟΠ που έχει παραχωρηθεί στον Διοργανωτή για τους σκοπούς της Διοργάνωσης. Ειδικότερα οφείλει να επιστρέψει τον παραχωρηθέντα χώρο ακριβώς στην ίδια κατάσταση που θα τον παραλάβει.
9. Η παράδοση – παραλαβή του χώρου γίνεται με την υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου, πράξη που δηλώνει και την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του Διοργανωτή προς το Ίδρυμα.

Ημερομηνία	Ο/Η ΔΗΛ.....
------------	--------------

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

Αιτήσεις παραχώρησης χρήσης χώρου ΠΙΟΠ γίνονται αποκλειστικά από τον φέροντα το βάρος των δαπανών της εκδήλωσης. Σε περίπτωση που αυτή συνδιοργανώνεται από το Διοργανωτή σε συνεργασία με Θεσμικό φορέα (π.χ. Δήμος, Περιφέρεια, κλπ), ο οποίος δεν συμμερίζεται το κόστος των δαπανών, η αίτηση συνοδεύεται από επιστολή του Θεσμικού φορέα προς το ΠΙΟΠ.

Για την υποβολή αίτησης

Ο διοργανωτής πρέπει να υποβάλει στο ΠΙΟΠ:

A. αίτηση άδειας χρήσης χώρου ΠΙΟΠ, πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη. Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής, η αίτηση αποστέλλεται σαρωμένη. Αίτηση που δε φέρει υπογραφή και ημερομηνία, δε λαμβάνεται υπόψη. Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται **ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ** δύο εβδομάδες πριν από την ημερομηνία παραχώρησης του χώρου.

B. πληροφοριακό υλικό για το διοργανωτή και τη διοργάνωση (υλικό προβολής, ενημερωτικά φυλλάδια, κλπ)



Α Ι Τ Η Σ Η
ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΟΥ ΠΙΟΠ
ΔΙΚΤΥΟ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΠΙΟΠ

Γ. κάτοψη της σχεδιαζόμενης έκθεσης σε περίπτωση διοργάνωσης περιοδικής έκθεσης.

Το ΠΙΟΠ θα σας ενημερώσει εντός πέντε εργάσιμων ημερών σχετικά με την έκβαση του αιτήματος. Συνεργάτης του Ιδρύματος θα έρθει άμεσα σε επικοινωνία μαζί σας, για να οριστούν οι λεπτομέρειες της παραχώρησης του χώρου, για την καλύτερη προετοιμασία της διοργάνωσής σας. Σε περίπτωση που κρίνεται αναγκαίο, το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα να ορίσει ως απαραίτητη τη συνεργασία του Διοργανωτή με την Τεχνική Υπηρεσία του ΠΙΟΠ.

ΚΟΣΤΟΣ - ΧΡΕΩΣΗ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΤοΔ

Θετική <input type="checkbox"/>	Ημερομηνία	Υπογραφή
Αρνητική <input type="checkbox"/>		
Σχόλια		

ΠΡΟΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ

Εγκρίνεται <input type="checkbox"/>	Ημερομηνία	Υπογραφή
Δεν εγκρίνεται <input type="checkbox"/>		
Σχόλια		

ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΠΙΟΠ

Εγκρίνεται <input type="checkbox"/>	Ημερομηνία	Υπογραφή
Δεν εγκρίνεται <input type="checkbox"/>		
Σχόλια		