

## **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ**

Η πρόσβαση για μελέτη στα αρχεία της Υπηρεσίας του Ιστορικού Αρχείου είναι ελεύθερη, εφόσον το υλικό συμφωνεί με την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς της Τράπεζας, τους όρους του δωρητή, και υπό την προϋπόθεση ότι το υλικό είναι ταξινομημένο.

Η μελέτη γίνεται μετά από έγκριση της σχετικής αίτησης που υποβάλλει ο ερευνητής και είναι δυνατόν να συμπληρωθεί και να αποσταλεί μέσω e-mail ή fax.

Η αναπαραγωγή του αρχειακού υλικού επιτρέπεται ύστερα από έγκριση και δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 30% των τεκμηρίων κάθε φακέλου.

Η φωτοτύπηση σπάνιων ή φθαρμένων τεκμηρίων και μονογραφιών δεν επιτρέπεται. Η φωτοτύπηση γίνεται αποκλειστικά στον χώρο της Υπηρεσίας και μόνο από τους αρμόδιους υπαλλήλους χωρίς οικονομική επιβάρυνση του ερευνητή.

Η εξυπηρέτηση των ερευνητών γίνεται στο Αναγνωστήριο σύμφωνα με τους κανόνες επιστημονικής δεοντολογίας για την προώθηση της έρευνας. Για τη διευκόλυνση των ερευνητών, η Υπηρεσία παρέχει στη διάθεσή τους εργαλεία έρευνας του αρχειακού υλικού (κατάλογος, ευρετήριο). Ο ερευνητής είναι υπεύθυνος του υλικού που παραδίδει μετά το πέρας της μελέτης του. Για οποιαδήποτε αλλαγή στην ακεραιότητα των τεκμηρίων υπαίτιος είναι ο ίδιος. Η επανατοποθέτηση του υλικού στα αντιόξινα κουτιά και η αλλαγή στην ταξινομική σειρά των φακέλων, τεκμηρίων απαγορεύεται αυστηρά.

Οι ερευνητές, με την προσέλευσή τους στο Αναγνωστήριο, οφείλουν να συμπληρώνουν το βιβλίο επισκεπτών και να τοποθετούν τα προσωπικά τους αντικείμενα σε ειδικά προβλεπόμενους χώρους. Στους χώρους του Αναγνωστηρίου επιτρέπεται η χρήση φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών. Για την ομαλή λειτουργία του Αναγνωστηρίου παρακαλούνται οι ερευνητές να τηρούν την ησυχία, να διατηρούν καθαρό το χώρο, να μην καταναλώνουν τρόφιμα και ποτά και να μην χρησιμοποιούν κινητά τηλέφωνα.

Οι ερευνητές που έχουν χρησιμοποιήσει αρχειακό υλικό της Υπηρεσίας για δημοσίευση μελετών ή εργασιών οφείλουν να την αναφέρουν ως πηγή με την ένδειξη: «Ιστορικό Αρχείο Πολιτιστικού Ιδρύματος Ομίλου Πειραιώς» και παρακαλούνται να καταθέτουν ένα αντίτυπο της μελέτης τους στην Υπηρεσία Ιστορικού Αρχείου.

Για την αναπαραγωγή αρχειακού υλικού πέραν της προσωπικής χρήσης του ερευνητή, όπως έκθεση, έκδοση ή άλλο σκοπό απαιτείται έγκριση σχετικής άδειας.

Το Ιστορικό Αρχείο δέχεται δωρεές υλικού που συμπίπτουν θεματικά με το περιεχόμενό του και ανταποκρίνονται στο σκοπό του. Στην περίπτωση αυτή, τηρείται η σχετική με την παραχώρηση και αποδοχή δωρεάς αρχειακού υλικού (ή άλλων τεκμηρίων) διαδικασία.