

3.1.1. Κωδικός (-οί) αναγνώρισης	GR ΠΙΟΠ FOE1/SE28
3.1.2. Τίτλος	Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής
3.1.3. Χρονολογία (-ες)	1973-2002
3.1.4. Επίπεδο περιγραφής	Σειρά
3.1.5. Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος, διαστάσεις)	10,8 τρέχοντα μέτρα
3.2.1 Όνομα του παραγωγού (-ών)	Ελληνική Τράπεζα Βιομηχανικής Αναπτύξεως Α.Ε. (ΕΤΒΑ)
3.2.2 Διοικητική Ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	<p>Η βασική αρμοδιότητα της Διευθύνσεως Οργάνωσης και Πληροφορικής, όπως καθορίστηκε με την υπ' αριθμ. 64/21.2.85 απόφαση του Δ.Σ. της Ελληνικής Τράπεζας Βιομηχανικής Αναπτύξεως ήταν να σχεδιάζει, κατευθύνει και ελέγχει τις δραστηριότητες της Τράπεζας που αφορούν στην αποτελεσματικότερη οργάνωση της ροής εργασίας και πληροφορικής. Αναλυτικότερα: 1) Παρακολουθούσε και ανέλυε τις διαδικασίες και δραστηριότητες που αναπτύσσονταν κατά την εκτέλεση των εργασιών του προσωπικού και τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και τη χρήση του εξοπλισμού της Τράπεζας και εισηγούνταν μέτρα και μεθόδους για τη βελτίωσή τους με γνώμονα την αποδοτικότερη λειτουργία και την καλύτερη εξυπηρέτηση, 2) σχεδίαζε, κατηύθυνε και έλεγχε τις δραστηριότητες που αναφέρονταν στην εισαγωγή της χρήσης ηλεκτρονικών μέσων επεξεργασίας πληροφοριών και συναφών συστημάτων για την εξυπηρέτηση των οργανωτικών και λειτουργικών αναγκών της Τράπεζας, 3) είχε υπό την εποπτεία της τις συναφείς με τα παραπάνω εγκαταστάσεις και φρόντιζε για τη συντήρηση και καλή λειτουργία συστημάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών κεντρικού ή αποκεντρωμένων. Η Διεύθυνση εμφανίζεται το 1985 ως Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής μέχρι το 1998. Το 1999 εμφανίζεται ως Διεύθυνση Πληροφορικής.</p>
3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης	Δωρεά ιστορικού αρχείου ΕΤΒΑ προς το Ι.Α. ΠΙΟΠ
3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου	<p>Η σειρά αποτελείται από 11 υποσειρές:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Οργανωτικά θέματα 2. Αλληλογραφία - Πρωτόκολλα 3. Αλληλογραφία, Υπηρεσιακά Σημειώματα, (Εισερχόμενα) 4. Αλληλογραφία, Υπηρεσιακά Σημειώματα, (Εξερχόμενα) 5. Εισηγητικά Σημειώματα 6. Δελτία αποστολής και χρέωσης εγγράφων 7. Αλληλογραφία (διάφορα) 8. Συμβάσεις, προσφορές

	9. Εγχειρίδια, οδηγοί 10. Swift 11. Διάφορα
3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	Διατηρήθηκαν όλοι οι φάκελοι.
3.3.3 Προσθήκες υλικού	
3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης	Η σειρά έχει ταξινομηθεί σε 11 υποσειρές.
3.4.1 Όροι πρόσβασης	Ύστερα από έγκριση της αίτησης του ερευνητή από την Υπηρεσία Ι.Α. ΠΙΟΠ
3.4.2 Όροι αναπαραγωγής	Βλ. Κανονισμό Λειτουργίας Αναγνωστηρίου Ι.Α. ΠΙΟΠ (www.piorp.gr)
3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνική
3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Λυτά έγγραφα
3.4.5 Εργαλεία έρευνας	
3.5.1 Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / σχετικές ενότητες περιγραφής	
3.5.4 Δημοσιεύσεις / βιβλιογραφία	
3.6.1 Παρατηρήσεις	
3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα αρχειονόμου	Ευάγγελος Έξαρχος
3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ) 2η έκδοση
3.7.3 Χρονολογία -(ες) περιγραφή	2019